**(نموذج استئذان)**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**مدير شعبة / رئيس مناوبة ...................**

أتقدم بطلبي بآمل الموافقة على السماح لي بالاستئذان لمدة ( ) من يوم ( ) الموافق / /١٤٤٦هـ بسبب ظروفي وهي : ....................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مقدم / ـة الطلب** | | **(١) رئيس المناوبة** | |
| **الاسم** |  | **الاسم** |  |
| **الرتبة** |  | **الرتبة** |  |
| **رقم الهوية** |  | **المناوبة** |  |
| **التوقيع** |  | **التوقيع** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(٢) مدير إدارة المناوبات** | | | **(٣) مدير إدارة الموارد البشرية** | | |
| **الاسم** |  | | **الاسم** |  | |
| **الرتبة** |  | | **الرتبة** |  | |
| **التوقيع** |  | | **التوقيع** |  | |
| **حالة الطلب** | **□** لا مانع | **□** مرفوض | **حالة الطلب** | **□** لا مانع | **□** مرفوض |

* لا مانع من الموافقة على طلبه وإفادتنا عن مباشرته بعد عودته.

**مدير جوازات مطار الملك خالد الدولي**

**عــقيد/**

**عــــائــــض بــــن عــــلـــي الـــقــحــطــانـــي**